Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr ……

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Białym Borze, pomiędzy:

I Liceum Ogólnokształcącym im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze z siedzibą przy ul. Dworcowej 25 , 78-425 Biały Bór, NIP: 673-10-53-327**,** reprezentowaną przez:
Dyrektora – Dorotę Stefańską-Drzewiecką,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Anny Dobrzańskiej,
zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a
.....
....., reprezentowanym przez:
…….. - ……
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez zastosowania i trybu postępowania określonego w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP (Dz. U. z 2026 r., poz. 973 ze zm.) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających **na remoncie ogrodzenia budynku Liceum Ogólnokształcące im. Tarasa Szewczenki.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   - malowanie istniejącego ogrodzenia po jego uprzednim oczyszczeniu oraz odtłuszczeniu;
   - zamontowanie 3 bram wjazdowych;
   - uzupełnienie brakujących elementów ogrodzenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt wykonawczy, kosztorys ofertowy, rysunek nr 1 – remont ogrodzenia, rysunek nr 2 – ogrodzenie przy ILO w Białym Borze oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią załącznik nr 3-7 do zaproszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy wyłącznie z materiałów fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.).
5. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach z uwzględnieniem celu umowy.
6. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w umowie oraz związane z wykonaniem robót. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy na realizację zamówienia w dobrej wierze oraz przy dochowaniu zawodowej staranności. W szczególności Wykonawca zobowiązany

jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych robót z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

7. Zakres umowy obejmuje wszelkie roboty, dostawy i usługi towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje konieczne do realizacji zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia

§ 2.

Termin realizacji umowy.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do **28.08.2026** r.
2. Za termin wykonania zamówienia rozumie się wykonanie w całości przedmiotu umowy bez wad , potwierdzone protokołem odbioru.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
   cena netto: ……zł + podatek VAT ……%, tj. ……zł.
   cena brutto (z podatkiem VAT): …… zł
   (słownie: …… zł),

2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu w tym: koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, jak również w nich nie ujęte, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie płatne w całości przelewem na konto Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru robót budowlanych, zatwierdzone i podpisane przez Zamawiającego.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na: **I Liceum Ogólnokształcącym im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze, ul. Dworcowej 25 , 78-425 Biały Bór, NIP: 673-10-53-327**.
8. Wykonawca wystawi ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 276, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna

zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.

9. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wystawianie faktur ustrukturyzowanych w systemie KSeF oraz przekazywanie Zamawiającemu informacji o fakturach wystawionych lub korygowanych – w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania usług księgowych i rozliczeniowych.
10. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. Wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przesyłał na adres: zs2bb@op.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. 9c. Powyższe procedura będzie zastosowana odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
12. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności wymagalne od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo potrącić nieuregulowaną kwotę z faktury, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawionego w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4.
Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami.
2. Obszar prowadzonych robót będzie oznaczony i zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zabezpieczając teren budowy winien zapewnić bezpieczny i swobodny dostęp dla użytkowników, tzn. pracowników, personelu technicznego oraz innych osób trzecich. Wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki do zabezpieczenia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa użytkowników ze względu na realizowane roboty, a nadto tablice ostrzegawcze. Roboty będą realizowane w toku normalnego funkcjonowania Szkoły, zatem Wykonawca winien zabezpieczyć teren budowy w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie Szkoły z uwzględnieniem odpowiednich zabezpieczeń i bezpieczeństwa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim na terenie budowy lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały i urządzenia związane z realizacją przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

7. Wszystkie materiały i urządzenia związane z realizacją przedmiotu umowy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich jakość oraz z gwarancji.

§ 5.

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 3 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy lub jakiejkolwiek jego części zostanie potwierdzone, zgodnie z wymogami art. 652 Kodeksu Cywilnego, w formie protokołu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonywanych robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu zamówienia nadzorować będzie:
   Dorota Stefańska – Drzewiecka tel. kom. 696 469 780 – dyrektor szkoły
   Władysław Kostiw tel. 601 735 536 e-mail: kostiw600@gmail.com - inspektor nadzoru
2. Ze strony Wykonawcy wykonywanie zamówienia realizować będzie: ……..…… tel. kom. …… e-mail: ……
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiany te nie wymagają wprowadzenia zmian do treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób należyty.

§ 7.

Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Zakres i sposób odbiorów elementów robót przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2** odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz prawem budowlanym.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) odbiór końcowy:
      a) dokonuje się na wniosek Wykonawcy,
      b) dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy,
      c) jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.
   2) **odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady.
3. Przystępować do odbiorów robót w imieniu Zamawiającego będzie upoważniona osoba w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez Wykonawcę.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie ujawnionych wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady istotne, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru końcowego robót do czasu usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu odbioru.
7. W przypadku, gdy data zgłoszenia odbioru końcowego robót przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 2 pkt 1. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w § 2 ust.1 .

§ 8.

Rękojmia

1. Na wykonany przedmiot umowy w zakresie robót budowlanych Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi** według przepisów art. 556 – 576^4 w zw. z 656 § 1 oraz art. 638 kodeksu cywilnego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia wady, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
4. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone pisemnie.
5. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Gwarancja

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, który określa dokumentacja projektowa. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
3. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577^1 oraz art. 577^2 kodeksu cywilnego.
4. **Gwarancja obejmuje okres 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wad i usterek.

5. Okres gwarancji określony w ust. 4 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia i usunięcia wady, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 14 dni.
9. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania. Zapis § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Niezależenie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.
11. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
12. W zakresie nieuregulowanym do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia netto o którym mowa w **§ 3 ust. 1** za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o którym mowa w **§ 3 ust. 1** , za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
   3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w **§ 3 ust. 1** .
3. Łączna wysokość kar umownych należnych **Zamawiającemu** określonych w ust. 2 nie może przekroczyć wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto o którym mowa w **§ 3 ust. 1** .
4. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia

netto o którym mowa w **§ 3 ust. 1** , jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody

§ 11.

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni od daty kiedy roboty winny być rozpoczęte bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, przerwał realizację robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
   3) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558 ze zm.) lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.

§ 12.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.

2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 14.

Wprowadzanie zmian

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
   1) **terminu** realizacji umowy na skutek:
      a) wydłużających się terminów uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
      b) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
      c) konieczności wykonania dodatkowych robót, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia,
      d) opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy Zamawiającego,
      e) zawieszenia robót przez Zamawiającego nie z winy Wykonawcy, na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
      f) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,

– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności roboty nie mogły być wykonywane;

   2) **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała i zmiana uwzględnia tylko roboty nierozliczone (niezapłacone).
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest **I Liceum Ogólnokształcące im. Tarasa Szewczenki**, **78-425 Biały Bór, ul. Dworcowa 25,** NIP: 673-10-53-327 , tel. [+48] 94 36 70 162.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Marlena Krawczyk, z którym można skontaktować się pisemnie kierując korespondencję pod adres:**78-425 Biały Bór, ul. Dworcowa 25** z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” oraz e – mailowo, pod adresem: iod.lo1bb@o2.pl.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie działał na podstawie zapisów RODO oraz nie zleci innemu podmiotowi żadnych prac w zakresie przetwarzania danych.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) Formularz oferty ;
2) projekt wykonawczy;
3) kosztorys ofertowy;
4) rysunek nr 1 – remont ogrodzenia;
5) rysunek nr 2– ogrodzenie przy ILO w Białym Borze;
6) STWiORB;

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**